

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC**

Số: 46 /TTTT-CTGD

Về kế hoạch tổ chức lớp tập huấn
chương trình “**Dạy học theo dự án**”
đợt 6

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 6 năm 2016

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Căn cứ Kế hoạch số 1122/KH-BGDĐT ngày 17 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ hợp tác với Microsoft Việt Nam năm 2016;

Căn cứ Quyết định số 5707/QĐ-BDGDĐT ngày 17 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Thẻ lệ cuộc thi Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2016;

Căn cứ vào văn bản số 4044/ GDĐT-TrH ngày 17 tháng 12 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về triển khai cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin 2016”;

Trung tâm Thông tin và Chương trình giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức lớp tập huấn “**Dạy học theo dự án**” **đợt 6** cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

Cung cấp cho giáo viên các bước triển khai, phương pháp xây dựng mục tiêu cũng như kỹ thuật xây dựng kế hoạch một dự án đồng thời khuyến khích các giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông vận dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp và kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục, dạy học; tăng cường khả năng tự học, tự nghiên cứu, tự phát triển nghề nghiệp;

Chương trình nhằm hướng dẫn và định hướng cho giáo viên tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2016”.

Chương trình giúp giáo viên thực hiện được sản phẩm dự án ngay trong khóa học.

Đảm bảo giáo viên trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2016” tham gia đầy đủ lớp tập huấn theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Nội dung tập huấn:

Chương trình tập huấn dựa những yêu cầu cần thiết khi triển khai một dự án khi tham gia cuộc thi “Giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin năm 2016”.

Dự kiến chương trình được chính thức triển khai trong năm 2016.

III. Kế hoạch tổ chức:

1. Đối tượng tập huấn:

Giáo viên các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Trung cấp, Cao đẳng, các đơn vị trực thuộc Sở có nhu cầu nâng cao năng lực sử dụng CNTT trong dạy học.

2. Hình thức các lớp tập huấn:

Học tập trung: 04 buổi.

Thời gian tập huấn cụ thể như sau:

Lớp thứ Bảy và Chủ Nhật (Ngày 02/07/2016 và 03/07/2016)

(Sáng từ 7g30 đến 11g30; chiều từ 13g30 đến 17g00)

Địa điểm: căn cứ vào tình hình thực tế Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục sẽ có thông báo địa điểm cụ thể khi xếp lớp.

3. Yêu cầu các lớp tập huấn:

Học viên khi tham gia lớp tập huấn cần có máy tính cá nhân (Laptop) được cài đặt hệ điều hành Window 7 với phần mềm Microsoft Office phiên bản 2010 trở về sau.

Học viên phải tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo sự xếp lớp của Trung tâm và nộp sản phẩm cuối khóa đúng yêu cầu.

4. Hình thức và qui mô lớp tập huấn:

Lớp tập huấn được tổ chức bằng hình thức tập huấn tập trung (02 ngày) kết hợp với trao đổi, giải quyết tình huống.

5. Kinh phí lớp tập huấn:

Kinh phí: **1.000.000 đồng/học viên (Một triệu đồng /học viên).**

Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị hoặc do cá nhân tự túc.

Hình thức thanh toán:

Học viên tham dự khóa tập huấn có thể thanh toán học phí bằng 02 cách:

Cách thứ nhất: Đóng tiền trực tiếp tại Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục *(khi đi đóng tiền, đề nghị các đơn vị mang theo thông tin mã số thuế, địa chỉ của đơn vị để Trung tâm xuất hóa đơn tài chính).*

Cách thứ hai: Đóng tiền qua tài khoản ngân hàng của Trung tâm

Đơn vị thụ hưởng: **Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục**

Số tài khoản: **200014851095514**

Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank) - chi nhánh TP.HCM

Nội dung: **tên trường + tên lớp tập huấn “Dạy học theo dự án” đợt 6.**

Lưu ý: các đơn vị ghi rõ các nội dung

+ Số lượng giáo viên đăng ký tham dự (theo danh sách đăng ký nếu là tập thể)

hoặc ghi rõ họ và tên giáo viên.

+ Kinh phí tham dự lớp tập huấn **“Dạy học theo dự án” đợt 6.**

Nhằm đảm bảo tính nghiêm túc, hiệu quả, tránh lãng phí trong công tác tổ chức, Ban tổ chức lớp tập huấn sẽ chỉ xếp lớp cho giáo viên sau khi các giáo viên hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo qui định.

Thời gian đăng ký tập huấn

Kể từ ngày ra văn bản đến trước ngày tổ chức lớp 3 ngày

Thời hạn kết thúc đăng ký và thu học phí 29/06/2016

Hình thức đăng ký: Giáo viên đăng ký tham dự khóa tập huấn trực tiếp thực hiện việc đăng ký trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ: www.hcm.edu.vn, vào mục: TIỀN ÍCH, chọn *đăng ký tham dự, chọn đăng ký* và làm theo hướng dẫn. Lưu ý: *chọn tên khóa tập huấn là Khóa tập huấn “Dạy học theo dự án” đợt 5.*

6. Quyền lợi của học viên khi tham dự lớp tập huấn:

Học viên tham gia đầy đủ các buổi tập huấn và có sản phẩm cuối khóa đạt yêu cầu sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình “**Dạy học theo dự án**”.

IV. Tổ chức thực hiện:

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục có trách nhiệm tổ chức và báo cáo tiến độ triển khai lớp tập huấn cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời hạn.

Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện, Hiệu trưởng các trường THPT, Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thông báo và cử giáo viên tham dự lớp tập huấn.

Trên đây là “**Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn chương trình Dạy học theo Dự án**”. Kính mong các đơn vị cử giáo viên tham dự. Mọi thông tin liên quan đến lớp tập huấn, xin vui lòng liên lạc với Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục qua số điện thoại: **(08)3.829.18.75** (Ông Châu Vĩnh Cường - Chuyên viên) hoặc gửi về địa chỉ thư điện tử: vinhcuong@hcm.edu.vn để biết thêm thông tin trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám Đốc Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Phòng GDTiH, GDTrH, GDTX (để phối hợp);
- Lưu: TTTT.

